फोन–2286710
2286709

राज्य नगरीय विकास अभिकरण
नव चेतना केन्द्र,10 अशोक मार्ग,लखनऊ–226001
website-www.sudaup.org

पत्रांकः 4629/110/तीन/97–vi फैक्स दिनांकः 18/02/15

मासिक समीक्षा बैठक

तिथि व समय– दिनांक 27 एवं 28 फरवरी, 2015 प्रातः 11.00 बजे ।

बैठक स्थल–स्थानीय निकाय निदेशालय सभागार, इन्दिरा भवन, लखनऊ।

1. दिनांक 27 फरवरी, 2015
   परियोजना अधिकारी/सहायक परियोजना अधिकारी,
   जिला नगरीय विकास अभिकरण,
   जनपद–आगरा, अलीगढ़, इलाहाबाद, अम्बेडकर नगर, अमेठी, अमरोहा, औरैया, आजमगढ़, बदायूँ, बागपत, बलिया, बलरामपुर, बांदा, बाराबंकी, बरेली, बस्ती, बहराइच, भदोही, बिजनौर, बुलन्दशहर, चन्दौली, चित्रकूट, देवरिया, एटा, इटावा, फैजाबाद, फर्रूखाबाद, फतेहपुर, फिरोजाबाद, गौतमबुद्धनगर, गाजियाबाद, गाजीपुर, गोण्डा, गोरखपुर, हमीरपुर, हापुड़, हरदोई एवं हाथरस।

2. दिनांक 28 फरवरी, 2015
   परियोजना अधिकारी/सहायक परियोजना अधिकारी,
   जिला नगरीय विकास अभिकरण,
   जनपद– जालौन, जौनपुर, झांसी, कन्नौज, कानपुर देहात, कानुपर नगर, कासगंज, कौशाम्बी, कुशीनगर, लखीमपुर–खीरी, ललितपुर, लखनऊ, महराजगंज, महोबा, मैनपुरी, मथुरा, मऊ, मेरठ, मिर्जापुर, मुरादाबाद, मुजफ्फरनगर, पीलीभीत, प्रतापगढ़, रायबरेली, रामपुर, सहारनपुर, सम्भल, संतकबीर नगर, शाहजहांपुर, शामली, सिद्धार्थनगर, सीतापुर, सोनभद्र, श्रावस्ती, सुल्तानपुर, उन्नाव एवं वाराणसी।

एजेण्डा

1. पूर्व मासिक समीक्षा बैठक के कार्यवृत्त की अनुपालन आख्या की समीक्षा।
2. बी0एस0यू0पी0/आई0एच0एस0डी0पी0 योजना में निर्माण की प्रगति, अभ्यपर्ण के सापेक्ष धनराशि की वापसी, मूल्यवृद्धि की संशोधित डी0पी0आर0 की स्थिति की समीक्षा।
3. राजीव आवास योजना की समीक्षा तथा निर्माण कार्यो की भौतिक व वित्तीय प्रगति, यू0सी0, प्लान ऑफ एक्शन/सर्वे, डाटा फिडिंग, लम्बित कार्यो/संदर्भो की समीक्षा।
4. अफोर्डेबिल हाउसिंग की प्रगति की समीक्षा।
5. आसरा योजनान्तर्गत शासनादेश संख्या–1833/69–1–14–14(31)/2012टीसी(सी), दिनांक 09.09.2014 के अनुपालन में इन–सीटू डी0पी0आर0 की प्रगति तथा योजना में भूमि की उपलब्धता, निर्माण कार्यो की भौतिक व वित्तीय प्रगति, यू0सी0 तथा लम्बित कार्यो/संदर्भो की समीक्षा।
6. राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (एन0यू0एल0एम0) के सभी उपघटकों की भौतिक व वित्तीय प्रगति, यू0सी0 एवं लम्बित कार्यो/संदर्भो की समीक्षा।
7. मोटर/बैटरी चालित रिक्शा योजना के परिप्रेक्ष्य में पूर्व निर्गत शासनादेशों के अनुरूप पात्र लाभार्थियों के चयन हेतु निर्धारित कट–आफ–डेट कमशः 30.04.2012 एवं 31.03.2013 के सापेक्ष

शासनादेश संख्या 35 दिनांक 24.01.2013 के अनुसार डूडा स्तर पर विज्ञापित विज्ञप्ति की प्रति साथ लेकर आयें। नवीनतम विस्तारित कट-आफ-डेट (30.11.2014) के संबंध में पाये गये पात्र लाभार्थियों की अद्यतन सूचना भी साथ लेकर आयें साथ ही सूडा को प्रेषित मोटर/बैटरी चालित रिक्शा योजना के पात्र लाभार्थियों की सूची में अनुसूचित जाति के आवेदकों की पृथक संख्या भी साथ लेकर आयें।

8. आई0एल0सी0एस0 2008 के लम्बित मामलों की आर0सी0 व वसूली आदि की समीक्षा।
9. स्वर्ण जयन्ती शहरी रोजगार योजना में प्लेसमेन्ट आदि की प्रगति, पूर्व में जारी निर्देशों के अनुपालन की स्थिति व स्वर्ण जयन्ती शहरी रोजगार योजना के सापेक्ष अवशेष उपयोगिता प्रमाण पत्र तथा उपलब्ध धनराशि की समीक्षा।
10. शहरी क्षेत्रों की अल्पसंख्यक बाहुल्य बस्तियों व अन्य मलिन बस्तियों में इण्टरलाकिंग, नाली, जल निकासी, सार्वजनिक शौचालय एवं अन्य सामान्य सुविधा योजना के अंतर्गत शासनादेशवार सभी परियोजनाओं की भौतिक व वित्तीय प्रगति, यू0सी0 तथा परिसंपत्ति हस्तान्तरण (नगर निकायों को) की समीक्षा।
11. योजनावार जिला स्तर पर माह के आरम्भ मे उपलब्ध धनराशि, शासन द्वारा जारी की गयी धनराशि, सूडा द्वारा डूडा को जारी धनराशि, डूडा द्वारा व्यय की गयी धनराशि, प्रदत्त उपयोगिता प्रमाण पत्र, अवशेष धनराशि तथा अवशेष उपयोगिता प्रमाण पत्र की समीक्षा।
12. स्लम सर्वे (USHA) के अंतर्गत सम्पूर्ण जनपद में किये गये सर्वे की (निकायवार) संख्या साथ लेकर आयें।

    जिन जनपदों के शहरी निकायों में सर्वे हो चुका है और प्रश्नावलियां अभी तक डाटा एन्ट्री हेतु एजेन्सी द्वारा नहीं उठाये गये है उनकी शहरवार संख्या साथ लेकर आयें।

    पूर्व दो माह में सम्पन्न मासिक समीक्षा बैठकों में दिये गये निर्देश के सापेक्ष स्लम प्रोफाइल फार्मेट पर सर्वे किये जाने संबंधी सूचना भी प्रत्येक दशा में साथ लेकर आयें।
13. सभी स्टाफ की कम्प्यूटर ज्ञान, योजनाओं व प्रक्रियाओं के ज्ञान, प्रशिक्षण, कार्य सूची व कार्य योजना बनाने, समयबद्धता व गुणवत्ता सुनिश्चित् कराने हेतु किये गये कार्यों की समीक्षा।
14. पूर्व माह की समीक्षा बैठक में बी0एस0यू0पी0/आई0एच0एस0डी0पी0 योजनाओं की परियोजनावार व्यय, अवशेष यू0सी0 तथा परियोजनाओं की भौतिक प्रगति की समीक्षा।
15. एस0जे0एस0आर0वाई0 योजनान्तर्गत उपघटकवार अन्तिम व्यय की सूचना साथ लेकर आयें तथा उसके सापेक्ष अवशेष उपयोगिता प्रमाण पत्र उपलब्ध करायें।

<u>आवश्यक निर्देश</u>

1. मा0 मुख्यमंत्री जी द्वारा की गई घोषणाओं से आच्छादित कार्यों की अद्यावधिक वित्तीय एवं भौतिक प्रगति।
2. सूडा के पत्रांक-1976/27/तीन/2001 (स्टेप-अप), दिनांक 03.09.2014 के द्वारा एस0जे0एस0आर0वाई0/एन0यू0एल0एम0 योजनान्तर्गत कौशल प्रशिक्षण एवं सेवायोजन उपघटक में सूचना उपलब्ध कराने के संबंध में वांछित प्रारूप पर सूचना साथ लेकर आयें।
3. सूडा द्वारा संचालित JNNURM, NULM व अन्य योजनाओं की निर्धारित प्रारूप पर एम0पी0आर0/अद्यतन वित्तीय/भौतिक प्रगति रिपोर्ट मीटिंग में साथ लेकर आयें तथा इसके पूर्व ईमेल से प्रत्येक माह की 3 तारीख तक सूचना अनिवार्य रूप से भेजने के निर्देश पूर्व में दिये जा चुके हैं।
4. बी0एस0यू0पी0/आई0एच0एस0डी0पी0 योजनान्तर्गत भारत सरकार द्वारा निर्धारित 50 कॉलम के प्रारूप जो सूडा के पत्रांक 1970/59/पन्द्रह/IHSDP/BSUP/सरे-।।। दिनांक 27.9.13 के द्वारा प्रेषित की गई थी, में परियोजनावार सभी कॉलम सही तरह से भरकर अधतन प्रगति विवरण की एक प्रति प्रत्येक दशा में साथ लायें। GOI का उक्त प्रपत्र सूडा बेवसाइट पर उपलब्ध है।

5. विकास एजेण्डा सूत्रों से संबंधित नियत प्रारूप पर आख्या ई–मेल द्वारा भेजें तथा हार्ड कॉपी साथ लेकर आये।
6. पूर्व वर्षो से संचालित रिक्शा चालको के लिये व्यक्तिगत दुर्घटना एवं निजी रिक्शा बीमा योजना के अन्तर्गत अद्यतन प्राप्त दावा प्रकरण/संबंधित बीमा कम्पनी को संदर्भित दावा प्रकरण/अब तक लाभान्वित लाभार्थियों के विवरण तथा योजना में आच्छादित रिक्शा चालको को योजना के समुचित प्रचार–प्रसार और जानकारी प्रदान किये जाने संबंधी कार्यो का ब्यौरा।
7. कार्यवृत्त की अनुपालन आख्या 15 दिन के अन्दर ई–मेल से व हार्ड कॉपी में उपलब्ध करायी जाय।
8. समस्त पी0ओ0/ए0पी0ओ0, डूडा उपर्युक्त कार्यसूची पर गम्भीरता से समयबद्ध आवश्यक कार्यवाही करे तथा अनिवार्य रूप से बैठक में भाग लें।

(डा0 अनिल कुमार सिंह)
अपर निदेशक

पत्रांक एवं दिनॉक तदैव।
प्रतिलिपिः– निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु–
1. निजी सचिव, सचिव, नगर विकास एवं नगरीय रोजगार उन्मूलन कार्यक्रम उ0 प्र0 शासन।
2. संयुक्त सचिव, नगरीय रोजगार एवं गरीबी उन्मूलन कार्यक्रम उ0 प्र0 शासन।
3. निदेशक कैम्प/अपर निदेशक कैम्प/संयुक्त निदेशक कैम्प/वित्त नियंत्रक कैम्प सूडा।
4. समस्त जिलाधिकारी/अध्यक्ष, जिला नगरीय विकास अभिकरण, उ0प्र0।
5. समस्त नगर आयुक्त, नगर निगम, उ0प्र0।
6. सूडा के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों/परामर्शी को इस आशय के साथ प्रेषित कि आयोजित बैठक में समीक्षा बिन्दुओं से संबंधित पूर्ण विवरण समय से प्रस्तुत कर बुकलेट बनवाने, अपनी समीक्षा आख्या प्रस्तुत करने व भाग लेने हेतु।
7. महा प्रबन्धक, सी0 एण्ड डी0एस0 को समय से समस्त प्रगति आख्या भेजने, अपनी समीक्षा रिपोर्ट प्रस्तुत करने व बैठक में प्रतिभाग करने हेतु।
8. नाजिर, सूडा को समय से आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित् करने हेतु।

(डा0 अनिल कुमार सिंह)
अपर निदेशक