दूरभाष– 2286709
फैक्स–0522–2286711
राज्य नगरीय विकास अभिकरण,उ.प्र.
नव चेतना केन्द्र, 10 अशोक मार्ग, लखनऊ–226001
www.sudaup.org
e mail-sudauplko@yahoo.com

पत्रांक 3116 /135/एक/वि0स0प्रे0/2017–18 दिनांक 14 नवम्बर, 2017

ई–मेल/महत्वपूर्ण

समस्त परियोजना अधिकारी,
जिला नगरीय विकास अभिकरण,
उ0प्र0।

विषय मा0 संसद सदस्यों/राज्य विधान मण्डल के सदस्यों के प्रति शिष्टाचार/अनुमन्य प्रोटोकाल एवं सौजन्य प्रदर्शन के अनुपालन के सम्बन्ध में।

उपर्युक्त विषयक अभिकरण को प्राप्त संयुक्त सचिव, नगरीय रोजगार एवं गरीबी उन्मूलन कार्यक्रम अनुभाग, उ0प्र0 शासन के पत्रांक 1654/69–1–2017–14(232)/2015 दिनांक 08.11.2017 एवं संलग्नक पत्र जो कि मुख्य सचिव, उत्तर प्रदेश शासन के पत्र संख्या 555/90–सं0शि0प0का0/17–02(सं0शि0)/2015 दिनांक 18.10.2017 के द्वारा निर्गत है का संदर्भ ग्रहण करें।

प्रश्नगत पत्र के माध्यम से मा0 संसद सदस्यों/राज्य विधान मण्डल के सदस्यों के प्रति सामान्य शिष्टाचार/अनुमन्य प्रोटोकाल एवं सौजन्य प्रदर्शन का पालन कड़ाई से किया जाना निर्देशित है। शासन से प्राप्त इंगित पत्र एवं मुख्य सचिव महोदय के स्तर से निर्गत दिशा–निर्देश की छायाप्रति इस पत्र के साथ संलग्नकर इस निर्देश के साथ प्रेषित की जा रही है कि उक्त का शत–प्रतिशत अनुपालन किया जाना सुनिश्चित करें।

संलग्नकः यथोपरि।

(शैलेन्द्र कुमार सिंह)
निदेशक

पत्रांक एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि

1. समस्त परियोजना निदेशक, जिला नगरीय विकास अभिकरण, उ0प्र0 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
2. संयुक्त सचिव, नगरीय रोजगार एवं गरीबी उन्मूलन कार्यक्रम विभाग, उ0प्र0 शासन को उनके उक्त पत्र के क्रम में सूचनार्थ प्रेषित।

(शैलेन्द्र कुमार सिंह)
निदेशक

सर्वोच्च प्राथमिकता

संख्या–1654 / 69–1–2017–14(232) / 2015

प्रेषक,

मनिराम सिंह,
संयुक्त सचिव,
उ0प्र0 शासन।

6632/cls
08/11/17

सेवा में,

निदेशक,
राज्य नगरीय विकास अभिकरण,
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

नगरीय रोजगार एवं गरीबी उन्मूलन कार्यक्रम अनुभाग।

लखनऊ : दिनांक : 08 नवम्बर, 2017

विषय : मा0 संसद सदस्यों / राज्य विधान मण्डल के सदस्यों के प्रति शिष्टाचार / अनुमन्य प्रोटोकाल एवं सौजन्य प्रदर्शन के अनुपालन के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक मुख्य सचिव, उत्तर प्रदेश शासन के पत्र संख्या–555 / 90–सं0शि0प0का0 / 17–02(सं0शि0) / 2015 दिनांक 18.10.2017 की छायाप्रति प्रेषित करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया पत्र एवं उसमें उल्लिखित पत्रों एवं शासनादेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित कराते हुए कृत कार्यवाही से शासन को अवगत कराने का कष्ट करें।

संलग्नकः यथोक्त।

भवदीय,

(मनिराम सिंह)
संयुक्त सचिव।

1654/69-1-2017

सर्वोच्च प्राथमिकता

संख्या-555 /90-सं0शि0प0का0/17-02(सं0शि0)/2015

प्रेषक,

राजीव कुमार,
मुख्य सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

1- समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तर प्रदेश शासन।
2- पुलिस महानिदेशक, उत्तर प्रदेश।
3- समस्त मण्डलायुक्त/समस्त जिलाधिकारी, उत्तर प्रदेश।
4- समस्त वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/पुलिस अधीक्षक, उत्तर प्रदेश।
5- समस्त विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष, उत्तर प्रदेश।

14(232)/15

संसदीय शिष्टाचार/पत्राचार कार्यान्वयन अनुभाग — लखनऊः दिनांक 18 अक्टूबर, 2017

विषयः- मा0 संसद- सदस्यों/ राज्य विधान मण्डल के सदस्यों के प्रति शिष्टाचार/ अनुमन्य प्रोटोकाल एवं सौजन्य प्रदर्शन के अनुपालन के सम्बन्ध में।

महोदय,

मा0 संसद सदस्यों/ राज्य विधान मण्डल के सदस्यों के प्रति शिष्टाचार/ अनुमन्य प्रोटोकाल एवं सौजन्य प्रदर्शन के सम्बन्ध में जारी किये गये पार्श्वांकित शासनादेशों की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि प्रश्नगत विषय में निरन्तर दिशा- निर्देश जारी होने के बावजूद शासन के संज्ञान में यह आया है कि मा0 संसद सदस्यों/ राज्य विधान मण्डल के सदस्यों के प्रति सामान्य शिष्टाचार/ अनुमन्य प्रोटोकाल एवं सौजन्य-प्रदर्शन का पालन समुचित रूप से नहीं किया जा रहा है और यथोचित शिष्टाचार/प्रोटोकाल का पालन न किये जाने की शिकायतें प्राप्त होती रही हैं।

1- सं0-2586/79-सं-1-2007-66सं/1988, दि0 14 नवम्बर, 2007
2- सं0-275/79-सं-1-2008-10सं/2008, दि0 06 फरवरी, 2008
3- सं0-1483/79-सं-1-2008-66सं/1988 दि0 30 मई, 2008
4- सं0-2383/79-सं-1-2008-109सं/2008 दि0 21 अक्टूबर, 2008
5- सं0-285/79-सं-1-2009-24सं/2009, दि0 31 मार्च, 2009
6- सं0-762/79-सं-1-2009-66-सं/1988, दि0 28 मई, 2009
7- सं0-643 /79-सं-1-2009-28सं/2009, दि0 18 जून, 2009
8- सं0-545/90-सं-1-2011-38सं/2011, दि0 11 मई, 2011
9- सं0-602/90-सं-1-2011-43सं/2011, दि0 25 मई, 2011
10- सं0-1147/90-सं-1-2012-66सं/1988, दि0 12 अक्टूबर,2012
11- सं0-608/90-सं-1-2013-66सं/1988, दि0 10 मई, 2013
12- सं0-1223/90-सं-1-2013-14सं/2013 दि0 25 सितम्बर,2013
13- सं0-1541/90-सं-1-2013-66सं/2013, दि0 31 दिसम्बर, 2013
14- सं0-1173/90-सं-1-2014-70सं/84 दि0 25 अगस्त, 2014
15- सं0-214/90-सं0शि0प0का/2015-02सं0शि0/2015,दि0 15 सितम्बर,2015
16- सं0-831/90-सं0शि0प0का/2016-02सं0शि0/2015,दि0 28 अक्टूबर 16
17-सं0-478/90-सं0शि0प0का/2017-02सं0शि0/2015,दि0 19 सितम्बर, 17

2- इस सम्बन्ध में विशेष रूप से भारत सरकार के कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग) के अर्धशा0 पत्र संख्या-11013/4/2011-स्था (क)दिनांक 08 दिसम्बर, 2011 सपठित समसंख्यक कार्यालय ज्ञाप संख्या- दिनांक 01 दिसम्बर, 2011, का कृपया संदर्भ ग्रहण करें जिसमें प्रशासन तथा सांसद एवं राज्य विधान मण्डल के सदस्यों के बीच सरकारी कार्य-व्यवहार में समुचित आचरण का अनुपालन करने हेतु विस्तृत दिशा- निर्देश उल्लिखित हैं। सूच्य है कि उक्त अर्द्धशा0 पत्र मुख्य सचिव के पत्र संख्या-665/90सं-1-212-70सं/1984 दिनांक 25 जून, 2012 के द्वारा कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किये जाने हेतु प्रेषित किया गया है।

क्रमशः 2/-

27.10.17

(3) सामान्य प्रशासन अनुभाग के शासनादेश संख्या-796/तीन-2013-72(1)/91 दिनांक 17 जुलाई, 2013 द्वारा निर्गत संशोधित सहायक पूर्वताधिपत्र (सब्सिडियरी वारण्ट ऑफ प्रिसीडेंस) के अनुसार मा0 सांसदों व मा0 विधायकों को क्रमशः कोटिक्रम 22 तथा 22-अ में रखा गया है तथा राज्य के मुख्य सचिव, अध्यक्ष, राजस्व परिषद, एडवोकेट जनरल, लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष, सदस्य, राजस्व परिषद, अध्यक्ष, लोक सेवा अधिकरण, विश्वविद्यालय के कुलपति, आयुक्त, सचिव, पुलिस महानिरीक्षक, विशेष सचिव, जिलाधिकारी, पुलिस अधीक्षक, मुख्य चिकित्साधिकारी आदि समस्त अधिकारी मा0 विधायकों से कोटिक्रम में नीचे हैं।

(4) सभी सरकारी अधिकारियों से पुनः यह अपेक्षित है कि उनके द्वारा जनप्रतिनिधियों के पत्रों की प्राप्ति-स्वीकार (Acknowledge) की जाय और शीघ्रतापूर्वक सम्यक विचारोपरान्त उन्हें कृत कार्यवाही से अवगत करा दिया जाय। अधिकारी मा0 जनप्रतिनिधि के फोन आने पर कॉल रिसीव (Receive) करेंगें । साथ ही बैठक में होने/ अनुपलब्ध होने पर कॉल की जानकारी होने के उपरान्त प्राथमिकता पर जनप्रतिनिधि को कॉल बैक करेंगें। यदि संसद/ राज्य विधान-मण्डल के माननीय सदस्यगण, जनप्रतिनिधि के रूप में जनहित से जुड़े कार्यों के सम्बन्ध में उनसे भेंट करते हैं तो उन्हें यथोचित सम्मान दें, अपनी सीट से खड़े होकर उनका स्वागत करें तथा उनसे यथास्थिति जलपान/ जल ग्रहण हेतु आग्रह करेंगे। उनसे वार्ता करते समय अधिकारी यदि उनके अनुरोध या सुझाव को स्वीकार करने में असमर्थ हों, तो अधिकारी द्वारा अनुरोध को स्वीकार न किये जाने के कारणों से मा0 सदस्य को विनम्रतापूर्वक अवगत करा देना चाहिए। अधिकारियों से यह भी अपेक्षित होगा कि वह राज्य विधान-मण्डल के माननीय सदस्यों को खड़े होकर सम्मानपूर्वक विदा करेंगें।

(5) सार्वजनिक कार्यक्रमों के निमंत्रण/ आमंत्रण पत्र/आयोजन में पूर्वताधिपत्र (सब्सिडियरी वारण्ट ऑफ प्रिसीडेंस) के कोटिक्रम का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। अधिकारियों द्वारा शिलान्यास एवं उद्घाटन न किये जाने के सम्बन्ध में कार्मिक अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-13/21/93-का-1-2001 दिनांक 20 नवम्बर, 2001 में स्पष्ट निर्देश निर्गत किये गये हैं कि शासन द्वारा कार्यों के लिए स्वीकृत धनराशि से किए जा रहे कार्यों का कोई भी उद्घाटन अथवा शिलान्यास समारोह अथवा विकास कार्यों के अन्तर्गत स्वीकृत ऋण की धनराशि का वितरण समारोह अथवा सहायता शिविरों में सामग्री के वितरण समारोहों अथवा ऐसे अन्य समारोहों में अधिकारीगण मुख्य अतिथि की हैसियत से भाग नहीं लेंगे। इस शासनादेश द्वारा पुनः निर्देशित किया जा रहा है कि कार्मिक विभाग के उक्त शासनादेश दिनांक 20 नवम्बर, 2001 का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

उपर्युक्त निर्देश इस आशय से पुनः प्रसारित किए जा रहे हैं कि जनप्रतिनिधि, जो कि सब्सिडियरी वारण्ट ऑफ प्रिसीडेंस में एक निर्धारित प्रास्थिति रखते हैं, उनके साथ उपयुक्त शिष्टाचार/अनुमन्य प्रोटोकाल एवं सौजन्य- प्रदर्शन शीर्ष प्राथमिकता पर सुनिश्चित किया जाय। शिष्टाचार सम्बन्धी शासन के निर्देशों का उल्लंघन उ0 प्र0 राज्य कर्मचारी आचरण नियमावली 1956 के नियम-3 (2) की परिधि में आता है, जो इस प्रकार है:-

नियम-3.- ~~सामान्य~~ का प्रस्तर - (2) " प्रत्येक सरकार कर्मचारी, सभी समयों पर, व्यवहार तथा आचरण को विनियमित करने वाले प्रवृत विशिष्ट या अन्तर्निहित शासकीय आदेशों के अनुसार आचरण करेगा। "

अतः शिष्टाचार उल्लंघन के मामलों में नियमानुसार अनुशासनिक कार्यवाही सुनिश्चित की जायेगी।

कृपया सर्वोच्च प्राथमिकता पर इन आदेशों को अपने अधीनस्थ अधिकारियों के संज्ञान मे लाने तथा तदनुसार कार्यवाही सुनिश्चित कराने की व्यवस्था करें।

भवदीय,

(राजीव कुमार)
मुख्य सचिव।

क्रमशः--/3

संख्या-5550)/90-सं0शि0प0का0/17-02(सं0शि0)/15तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषितः-

1- निजी सचिव, मुख्य मंत्री, उत्तर प्रदेश।

2- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तर प्रदेश शासन।

3- निजी सचिव, प्रमुख सचिव, विधान परिषद, उत्तर प्रदेश।

4- निजी सचिव, प्रमुख सचिव, विधान सभा, उत्तर प्रदेश।

5- निजी सचिव, संसदीय कार्य मंत्री, उत्तर प्रदेश।

6- उ0 प्र0 सचिवालय के समस्त अनुभाग।

7- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(सुरेश कुमार गुप्ता)

प्रमुख सचिव।