राज्य शहरी आजीविका मिशन, (एस0यू0एल0एम0)उ0प्र0
(राज्य नगरीय विकास अभिकरण,– सूडा उ.प्र.)
प्रथम तल, पर्यटन भवन, विपिन खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ–226010
दूरभाष एवं फैक्स: 0522–2307798 e-mail:nulmup@gmail.com website:www.sudaup.org

पत्रांक:588/241/NULM/Teen/2001/EST&P-NSDC-2017-18 दिनांक: 14/09/17

कार्यादेश

आवास एवं शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय, भारत सरकार के पत्रांक–K-14014/3/2015-UPA/FTS 12523, दिनांक 18.02.2016 द्वारा दीनदयाल अन्त्योदय योजना–राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (DAY-NULM) के घटक EST&P दिशानिर्देश में Common Norms for Skill Development Schemes आधारित जारी किये गये संशोधन के अनुसार राज्य शहरी आजीविका मिशन (SULM) द्वारा राष्ट्रीय कौशल विकास निगम (NSDC) के अन्तर्गत इम्पैनल NSDC Partner संस्थाओं को सीधे कौशल प्रशिक्षण कार्य में संलग्न कर सकती है।

उपरोक्त के क्रम में राज्य शहरी आजीविका मिशनए उ0प्र0 (SULM) द्वारा NSDC Partner संस्थाओं को इम्पैनल करने हेतु पत्रांक–411/241/NULM/Teen/2001/EST&P-NSDC-2017-18 दिनांक 30.06.2017 द्वारा प्रस्ताव आंमत्रित किये गये। प्राप्त प्रस्तावों का मूल्यांकन एवं बैठकों के माध्यम से NSDC Partner संस्थाओं, प्रशिक्षण हेतु सेक्टर एवं शहरों का चयन किया गया। उपरोक्त के क्रम में SULM द्वारा NSDC Partner संस्थाओं को शहरवार एवं सेक्टरवार लक्ष्यों का आंवटन हेतु कार्यादेश जारी किया जा रहा है।

शहरों में NSDC Partner संस्थावार कौशल प्रशिक्षण आंवटित लक्ष्यों की पूर्ति दीनदयाल अन्त्योदय योजना–राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन के घटक कौशल प्रशिक्षण एवं सेवायोजन के माध्यम से रोजगार (EST&P) के दिशानिर्देश और संशोधित दिशानिर्देश (पत्रांक–K-14014/3/2015-UPA/FTS 12523, दिनांक 18.02.2016 एवं 13.07.2017) एवं SULM द्वारा जारी विस्तृत निर्देश के अनुसार कौशल प्रशिक्षण की समस्त कार्यवाही की जायेगी।

कौशल प्रशिक्षण हेतु राज्य शहरी आजीविका मिशन, उ0प्र0 (SULM) द्वारा अलग से विस्तृत निर्देश जारी किये जायेगे, जिसके अनुसार ही समस्त कौशल प्रशिक्षण कार्य किये जायेगे।

NSDC Partner संस्था को आंवटित किये जा रहे लक्ष्यों का विवरण निम्नवत है :

क्र. सं.	NSDC Partner संस्था का नाम एवं पता	कुल आंवटित लक्ष्य	लक्ष्य आंवटित किये गये जनपद / शहर का नाम		सेक्टर वार आंवटित लक्ष्यों का विवरण	
			जनपद	शहर	*NOS सेक्टर का नाम	आंवटित लक्ष्य
1	2	3	4	5	6	7
1	ADS SKILLS PVT. LTD.	400	Bijnor	Bijnor	Electronic & Hardware	200
			Saharanpur	Saharanpur	Electronic & Hardware	200
2	AVTEG PVT. LTD.	400	Lucknow	Lucknow	Construction	100
			Lucknow	Lucknow	Telecom	100
			Aligarh	Aligarh	Construction	100
			Aligarh	Aligarh	Telecom	100
3	AISECT	400	Kanpur	Kanpur	Construction	100
			Kanpur	Kanpur	Telecom	100
			Deoria	Deoria	Construction	100
			Deoria	Deoria	Telecom	100
4	AMASS SKILL VENTURES PVT. LTD	400	Auraiya	Auraiya	Electronic & Hardware	200
			Etawah	Etawah	Electronic & Hardware	200
5	ASHPRA SKILLS PVT. LTD.	400	Azamgarh	Azamgarh	Automotive	200
			Basti	Basti	Telecom	200
6	ASSOCOM INDIA PVT. LTD.	400	Allahabad	Allahabad	Food Processing	200
			Bulandshahr	Bulandshahr	Food Processing	200

क्र. सं.	NSDC Partner संस्था का नाम एवं पता	कुल आंवटित लक्ष्य	लक्ष्य आंवटित किये गये जनपद / शहर का नाम		सेक्टर वार आंवटित लक्ष्यों का विवरण	
			जनपद	शहर	*NOS सेक्टर का नाम	आंवटित लक्ष्य
1	2	3	4	5	6	7
7	CALANCE SOFTWARE PVT. LTD.	400	Lakhimpur Kheri	Lakhimpur Kheri	Telecom	200
			Barabanki	Nawabganj	Telecom	200
8	CRADLE LIFE SCIENCES PVT. LTD.	400	Unnao	Unnao	Construction	100
			Unnao	Unnao	Health Care	100
			Ballia	Ballia	Construction	100
			Ballia	Ballia	Health Care	100
9	DASH SKILL EDUTRAIN PVT. LTD.	400	Meerut	Meerut	Electronics & Hardware	100
			Meerut	Meerut	Telecom	100
			Plibhit	Plibhit	Electronics & Hardware	100
			Plibhit	Plibhit	Telecom	100
10	DATA PRO COMPUTERS PVT. LTD	400	Raebareli	Raebareli	Electronics & Hardware	200
			Sultanpur	Sultanpur	Green Jobs	200
11	DRISHTEE SKILL DEVELOPMENT CENTER PVT. LTD.	400	S.K.Nagar	Khalilabad	Textiles & Handlooms	200
			Sitapur	Sitapur	Electronics & Hardware	200
12	EMPOWER PRAGATI VOCATIONAL & STAFFING PVT LTD.	400	Shahjahanpur	Shahjahanpur	Health Care	100
			Shahjahanpur	Shahjahanpur	Electronics & Hardware	100
			Badaun	Badaun	Automotive	100
			Badaun	Badaun	Electronics & Hardware	100
13	ESCORTS SKILL DEVELOPMENT	400	Hardoi	Hardoi	Infrastructure Equipment	100
			Hardoi	Hardoi	Power	100
			Amethi	Gauriganj	Construction	100
			Amethi	Gauriganj	Infrastructure Equipment	100
14	FRONTLINE GLOBAL SERVICES	400	Bahraich	Bahraich	Tourism & Hospitality	200
			Faizabad	Ayodhya	Logistics	200
15	GRAS EDUCATION & TRAINING SERVICES PVT. LTD.	400	Varanasi	Varanasi	Tourism & Hospitality	100
			Varanasi	Varanasi	Logistics	100
			Chandauli	Mughalsarai	Tourism & Hospitality	100
			Chandauli	Mughalsarai	Logistics	100
16	LAURUS EDUTECH LIFE SKILLS	400	Ghaziabad	Ghaziabad	Security	200
			Ghazipur	Ghazipur	Security	200
17	LBS ACADEMY INTERNATIONAL PVT. LTD.	400	Firozabad	Firozabad	Electronics & Hardware	100
			Firozabad	Firozabad	Automotive	100
			Agra	Agra	Electronics & Hardware	100
			Agra	Agra	Automotive	100
18	OPTAAMAZE CORPORATE SOLUTIONS PVT. LTD.	400	Banda	Banda	Security	200
			Chitrakoot	Chitrakoot Dham Karvi	Security	100
			Chitrakoot	Chitrakoot Dham Karvi	Telecom	100
19	SATYA SALUJA LITERACY FOUNDATION	400	Mathura	Mathura Vrindavan	Healthcare	200
			G.B.Nagar	Dadri	Healthcare	200
20	SMART BRAINS ENGINEERS & TECHNOLOGIST PVT. LTD.	400	Firozabad	Shikohabad	Green Jobs	200
			Mainpuri	Mainpuri	Green Jobs	200

क्र. सं.	NSDC Partner संस्था का नाम एवं पता	कुल आंवटित लक्ष्य	लक्ष्य आंवटित किये गये जनपद / शहर का नाम		सेक्टर वार आंवटित लक्ष्यों का विवरण	
			जनपद	शहर	*NOS सेक्टर का नाम	आंवटित लक्ष्य
1	2	3	4	5	6	7
21	SONA YUKTI PVT. LTD.	400	Bareilly	Bareilly	Automotive	100
			Bareilly	Bareilly	Media & Entertainment	100
			Gorakhpur	Gorakhpur	Power	100
			Gorakhpur	Gorakhpur	Automotive	100
22	SYNCHRO SERVE	400	Jaunpur	Jaunpur	Construction	200
			Mau	Mau	Plumbing	200
23	TS SKILL AND TECH PVT. LTD.	400	Ghaziabad	Loni	Security	100
			Ghaziabad	Loni	Plumbing	100
			Moradabad	Moradabad	Furniture & Fittings	100
			Moradabad	Moradabad	Handicrafts & Carpet	100

** NSDC Partner संस्था को आवंटित संबंधित NOS Skill Sector के अन्तर्गत आने वाले समस्त QPs / पाठ्यक्रम / जॉब रोल पर प्रशिक्षण उपलब्ध कराने हेतु अर्ह होगा, QPs / पाठ्यक्रम / जॉब रोल का चयन प्रशिक्षणार्थियों की उपलब्धता / आवश्यकता पर निर्भर करेगी।*

इस कार्यादेश के जारी हाने के दिनांक से 10 कार्य दिवसों के अन्दर NSDC Partner संस्थाओं द्वारा संबंधित शहर के शहर मिशन प्रबंधन इकाई (CMMU) से सम्पर्क करते हुए संबंधित शहर के शहर मिशन प्रबंधन इकाई (CMMU) के साथ NSDC Partner संस्था के अधिकृत व्यक्ति द्वारा रू. 100/ नान ज्यूडिशियल स्टांप पेपर पर अनुबंध हस्ताक्षरित करना होगा और संबंधित शहर (जिस शहर हेतु कार्यादेश जारी हुआ है) के सिटी प्रोजेक्ट ऑफिसर, सिटी मिशन मैनेजमेन्ट यूनिट, के पक्ष में प्रति शहर के हिसाब रू. 2 लाख की बैंक गारण्टी जोकि 2 वर्षो हेतु मान्य हो, को अनुबध प्रपत्र के साथ प्रस्तुत करनी होगी (अनुबंध पत्र एवं बैंक गारण्टी का प्रारूप संलग्न है)।

NSDC Partner संस्था को कौशल प्रशिक्षण हेतु आंवटित लक्ष्यों के सापेक्ष अनुबंध पत्र के साथ कौशल प्रशिक्षण वर्क प्लान प्रस्तुत करना होगा ताकि ससमय कार्य पूर्ण हो सकें। अनुबंध हस्ताक्षरित हाने के पश्चात अनुबंध की प्रतिलिपि SULM पर उपलब्ध कराने पर SULM द्वारा NSDC Partner संस्थाओं को MIS कार्य हेतु यूजर आई एवं पासवर्ड जारी किया जायेगा। NSDC Partner संस्था द्वारा 10 कार्य दिवसों के अन्दर संबंधित शहर के शहर मिशन प्रबंधन इकाई (CMMU) से अनुबंध, वर्क प्लान और बैंक गारण्टी नही प्रस्तुत करने की दशा में उस NSDC Partner संस्थाओं को जारी लक्ष्य निरस्त कर दिये जायेगे।

सभी NSDC Partner संस्थाएं अनुबंध हस्ताक्षरित होने के पश्चात 10 दिवसों के अन्दर संबंधित शहरों की CMMU/DUDA से सर्म्पक / समन्वय करते हुए प्रशिक्षण केन्द्रों की स्थापना करते हुए कौशल प्रशिक्षण कार्य प्रारम्भ करना सुनिश्चित करें।

कौशल प्रशिक्षण से संबंधित समस्त कार्यवाही जैसे– प्रशिक्षण, असेसमेन्ट, सेवायोजन, अनुश्रवण आदि एवं कौशल प्रशिक्षण कार्य का भुगतान संबंधित शहर मिशन प्रबंधन इकाई / जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA) स्तर से किया जायेगा।

NSDC Partner संस्थाओं को यह लक्ष्य आंवटन वित्तीय वर्ष 2017–18 के लक्ष्यों के सापेक्ष वित्तीय वर्ष 2017–18 हेतु किया जा रहा है।

अतः समस्त NSDC Partner संस्थाओं एवं संबंधित शहरों के CMMU/DUDA को निर्देशित किया जाता है कि प्राथमिकता के आधार पर समयबद्ध तरीके से तत्काल कौशल प्रशिक्षण कार्य प्रारम्भ कराया जाये।

भवदीय,

संलग्नक– यथोपरि
1. अनुबंध पत्र, बैंक गारण्टी का प्रारूप एवं वर्क प्लान।

(शैलेन्द्र कुमार सिंह)
मिशन निदेशक

पत्रांक एवं दिनॉक तदैव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. प्रमुख सचिव, नगर विकास और नगरीय रोजगार एवं गरीबी उन्मूलन कार्यक्रम विभाग, उ0प्र0 शासन।
2. उपरोक्त जनपदों के जिलाधिकारी/अध्यक्ष, जिला नगरीय विकास अभिकरण (डूडा)।
3. उपरोक्त शहरों के सिटी प्रोजेक्ट ऑफिसर, शहर मिशन प्रबंधन इकाई (सी0एम0एम0यू0)।
4. उपरोक्त जनपदों के परियोजना निदेशक, जिला नगरीय विकास अभिकरण (डूडा)।
5. परियोजना अधिकारी, एनयूएलएम, पर्यटन भवन, लखनऊ को इस निर्देश के साथ ससमय कार्य पूर्ण कराना सुनिश्चित करें।
6. उपरोक्त जनपदों के परियोजना अधिकारी/सहायक परियोजना अधिकारी, जिला नगरीय विकास अभिकरण (डूडा)।
7. उपरोक्त सभी NSDC Partner संस्थाएं।
8. वेब मास्टर, सूडा को सूडा की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

(शैलेन्द्र कुमार सिंह)
मिशन निदेशक

(रू. 100/ के नान ज्यूडिशियल स्टांप पेपर पर अनुबंध)

Memorandum of Agreement- MoA (मेमोरेण्डम आफ एग्रीमेन्ट)

राज्य शहरी आजीविका मिशन, उ0प्र0 (SULM) द्वारा दीनदयाल अन्त्योदय योजना–राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (DAY-NULM) के घटक कौशल प्रशिक्षण एवं सेवायोजन के माध्यम से रोजगार (EST&P) के अंतर्गत मिशन के अन्तर्गत उ0प्र0 में चयनित शहरों में लाभार्थियों के कौशल प्रशिक्षण, प्रमाणीकरण, सेवायोजन, ट्रेकिंग आदि कार्यों हेतु NSDC Partner संस्थाओं को इम्पैनल्ड किये जाने हेतु आंमत्रित किये गये प्रस्ताव (पत्रांक–411/241/NULM/Teen/2001/EST&P-NSDC-2017-18 दिनांक 30.06.2017) में उपयुक्त पाई गई NSDC Partner संस्थाओं को इम्पैनल्ड करते हुए शहरवार लक्ष्यों का आंवटन SULM के कार्यादेश संख्या–588../241/NULM/Teen/2001/EST&P-NSDC-2017-18 दिनांक.14/09/2017 *(संलग्नक–1)* द्वारा जारी किया गया है। SULM के पत्रांक– 589/241/ NULM/Teen/2001/ EST&P-NSDC-2017-18 दिनांक 14/09/2017 *(संलग्नक–2)* द्वारा जारी विस्तृत निर्देशो के द्वारा समस्त NSDC Partner संस्थाओं को कौशल प्रशिक्षण से संबंधित समस्त कार्यवाही जैसे– लाभार्थी चयन, प्रशिक्षण, असेसमेन्ट कार्य, सेवायोजन, ट्रेकिंग, अनुश्रवण आदि और प्रशिक्षण के भुगतान की कार्यवाही संबंधित शहर मिशन प्रबंधन इकाई/जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA) के स्तर से की जायेगी।

उपरोक्त कार्यादेश एवं विस्तृत निर्देश में NSDC Partner संस्थाओं के लिए उल्लिखित कार्यों और जिम्मेदारियों के निर्वाहन, विवरण/मानको के अनुसार कार्य सम्पादन हेतु शहर मिशन प्रबंधन इकाई (CMMU),.......................
..................(शहर का नाम) और NSDC Partner संस्था...
(NSDC Partner संस्था का नाम) के मध्य दिनांक....../...../2017 तिथि से 02वर्ष हेतु निम्नवत शर्तो के आधार पर अनुबंध किया जाता है। NSDC Partner संस्थाओं द्वारा संतोषजनक एवं गुणवत्ता पूर्ण प्रशिक्षण प्रदान किये जाने की दशा में राज्य शहरी आजीविका मिशन, उ0प्र0 (SULM) की अनुमति से यह MoA बढाया जा सकता है।

दीनदयाल अन्त्योदय योजना–राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (DAY-NULM) के घटक कौशल प्रशिक्षण एवं सेवायोजन के माध्यम से रोजगार (EST&P) के अन्तर्गत कौशल प्रशिक्षण प्रदान किये जाने के कार्य को सुचारू रूप से संचालन हेतु यह अनुबंध शहर मिशन प्रबंधन इकाई (CMMU) और NSDC Partner संस्था के मध्य दीनदयाल अन्त्योदय योजना–राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (DAY-NULM) के घटक कौशल प्रशिक्षण

मोहर सहित हस्ताक्षर
(प्रथम पक्ष)

मोहर सहित हस्ताक्षर
(द्वितीय पक्ष)

एवं सेवायोजन के माध्यम से रोजगार (EST&P) के अन्तर्गत शहरों हेतु इम्पैनल्ड NSDC Partner संस्थाओं द्वारा कौशल प्रशिक्षण के क्रियान्वयन हेतु निष्पादित किया जाता है।

सिटी प्राजेक्ट ऑफिसर, शहर मिशन प्रबंधन इकाई (CMMU),.. (शहर का नाम) **अथवा सिटी प्राजेक्ट ऑफिसर द्वारा नामित अधिकारी श्री**..
पद...**पता**...
....**(प्रथम पक्ष)**

एवं

NSDC Partner संस्था (संस्था का नाम एवं पूर्ण पता)...
....**एवं** राज्य शहरी आजीविका मिशन, उ0प्र0 (सूडा, उ0प्र0) के द्वारा दीनदयाल अन्त्योदय योजना–राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (DAY-NULM) के घटक कौशल प्रशिक्षण एवं सेवायोजन के माध्यम से रोजगार (EST&P) के अन्तर्गत चयनित शहरों में कौशल प्रशिक्षण के क्रियान्वयन हेतु NSDC Partner संस्थाओं को इम्पैनल्ड किये जाने हेतु राज्य शहरी आजीविका मिशन (SULM), उ0प्र0 द्वारा आंमत्रित किये गये प्रस्ताव (पत्रांक–411/241/NULM/Teen/2001/ EST&P-NSDC-2017-18 दिनांक 30.06.2017) के माध्यम से इम्पैनल्ड की गई संस्था है। NSDC Partner संस्था के **श्री**...**पद** ....**पता**.......................................
....**(द्वितीय पक्ष)**

(क) <u>NSDC Partner संस्था का कार्य क्षेत्र :</u>

यह अनुबंध दीनदयाल अन्त्योदय योजना–राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (DAY-NULM) के घटक कौशल प्रशिक्षण एवं सेवायोजन के माध्यम से रोजगार (EST&P) के अन्तर्गत उ0प्र0 में चयनित शहरों के लाभार्थियों के कौशल प्रशिक्षण, प्रमाणीकरण, 70% सेवायोजन, ट्रेकिंग आदि कार्यों के लिए राज्य शहरी आजीविका मिशन, उ0प्र0 (SULM) द्वारा NSDC Partner संस्था को जारी किये गये कार्यादेश (Work Order) कार्यादेश संख्या–.588./241/NULM/Teen/ 2001/ EST&P-NSDC-2017-18 दिनांक.14 / 09 / 2017 *(संलग्नक–1)* के अनुक्रम में अनुबंध किया जा रहा।

(ख) <u>प्रथम पक्ष के कार्य और उत्तरदायित्व :</u>

1. दीनदयाल अन्त्योदय योजना–राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (DAY-NULM) के घटक कौशल प्रशिक्षण एवं सेवायोजन के माध्यम से रोजगार (EST&P) के अंतर्गत मिशन के अन्तर्गत उ0प्र0 में चयनित शहरों में लाभार्थियों के कौशल प्रशिक्षण, प्रमाणीकरण, सेवायोजन, ट्रेकिंग आदि कार्यों के लिए राज्य शहरी आजीविका मिशन, उ0प्र0 (SULM) द्वारा NSDC Partner संस्था को जारी किये गये कार्यादेश संख्या (Work Order)–..588.../241/NULM/ Teen/2001/ EST&P-NSDC-2017-18 दिनांक . 14 / 09 / 2017 *(संलग्नक–1)* में उल्लिखित शहरों में अपेक्षित कौशल प्रशिक्षण कार्य शहर मिशन प्रबंधन इकाई / जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA) के माध्यम से प्रदान किया जाना है।
2. NSDC Partner संस्था को जारी कार्यादेश एवं SULM के पत्रांक–589/ 241/NULM/ Teen/ 2001/ EST&P-NSDC-2017-18 दिनांक 14 / 09 / 2017 *(संलग्नक–2)* द्वारा जारी विस्तृत निर्देशो के अनुसार समस्त कार्यवाही की जायेगी। NSDC Partner संस्थाओं को जारी कार्यादेश एवं विस्तृत निर्देशो में उल्लिखित कार्यों और जिम्मेदारियों के अनुसार राज्य शहरी आजीविका मिशन, उ0प्र0 / शहर मिशन प्रबंधन इकाई / जिला नगरीय विकास अभिकरण (SULM/CMMU/DUDA) द्वारा कौशल प्रशिक्षण कार्यो के सम्पादन हेतु NSDC Partner संस्थाओं को मार्गनिर्देशन एवं सहयोग प्रदान करना।

मोहर सहित हस्ताक्षर **(प्रथम पक्ष)**	**मोहर सहित हस्ताक्षर** **(द्वितीय पक्ष)**

3. आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय, भारत सरकार (वर्तमान में परिवर्तित नाम) द्वारा दीनदयाल अन्त्योदय योजना–राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (DAY-NULM) के घटक कौशल प्रशिक्षण एवं सेवायोजन के माध्यम से रोजगार (EST&P) हेतु जारी दिशानिर्देश/संशोधित दिशानिर्देशों एवं समय–समय पर जारी किये जाने वाले निर्देशों को NSDC Partner संस्थाओं को उपलब्ध कराते हुए तत्क्रम में कौशल प्रशिक्षण कार्यों का संपादन कराना।

4. कौशल प्रशिक्षण कार्यो का सम्पादन इम्पैनल NSDC Partner संस्था से सम्पादित कराना और प्रशिक्षण कार्यो का अनुश्रवण, देखरेख एवं प्रगति की समीक्षा करना तथा समय–समय पर राज्य मिशन प्रबन्धन इकाई द्वारा अपने प्रतिनिधियों के माध्यम से शहर में चल रहें प्रशिक्षण कार्य की समीक्षा एवं भ्रमण कर निरीक्षण कराना।

5. SULM के कार्यादेश संख्या–588/241/NULM/Teen/2001/EST&P-NSDC-2017-18 दिनांक 14/09/2017 *(संलग्नक–1)* एवं SULM के पत्रांक–589/241/ NULM/Teen/2001/ EST&P-NSDC-2017-18 दिनांक 14/09/2017 *(संलग्नक–2)* द्वारा जारी विस्तृत निर्देशो में दिये गये कौशल प्रशिक्षण कार्य हेतु निर्धरित भुगतान के मानक के अनुसार NSDC Partner संस्था को संबंधित शहर मिशन प्रबंधन इकाई/जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA) के स्तर से भुगतान करना।

6. सम्बन्धित शहर मिशन प्रबंधन इकाई/जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA) द्वारा NSDC Partner संस्था से निर्धारित मासिक प्रगति फारमेट पर प्रगति (साफ्ट व हार्ड प्रतियों में) प्राप्त कर राज्य मिशन प्रबन्धन इकाई, उ0प्र0(सूडा, उ0प्र0) को निर्धारित तिथि में उपलब्ध कराना।

7. NSDC Partner संस्था से नियमानुसार एवं दिशानिर्देशानुसार कौशल प्रशिक्षण कार्य की प्रगति नही हाने की दशा में नियमानुसार (इस MoA के **प्रस्तर 'ड़'** सामान्य शर्तों में उल्लिखितानुसार) कार्यवाही करना।

(ग) <u>द्वितीय पक्ष के कार्य और उत्तरदायित्व :</u>

1. दीनदयाल अन्त्योदय योजना–राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (DAY-NULM) के घटक कौशल प्रशिक्षण एवं सेवायोजन के माध्यम से रोजगार (EST&P) के अंतर्गत संबंधित शहर हेतु जारी कार्यादेश एवं विस्तृत निर्देश के अनुसार शहर में लाभार्थियों के कौशल प्रशिक्षण, प्रमाणीकरण, सेवायोजन, ट्रेकिंग आदि कार्यो को सम्पादन करना।

2. NSDC Partner संस्थाओं को जारी कार्यादेश संख्या–588/241/NULM/Teen/2001/ EST&P-NSDC-2017-18 दिनांक 14/09/2017 *(संलग्नक–1)* एवं SULM के पत्रांक–589/241/NULM/Teen/2001/ EST&P-NSDC-2017-18 दिनांक 14/09/2017 *(संलग्नक–2)* द्वारा जारी विस्तृत निर्देशो में उल्लिखित कार्यों और जिम्मेदारियों के प्रविधानों का अनुपालन सुनिश्चित करना और गुणवत्ता आधारित कौशल प्रशिक्षण कार्यों का समयबद्ध सम्पादन।

3. आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय, भारत सरकार (वर्तमान में परिवर्तित नाम) द्वारा दीनदयाल अन्त्योदय योजना–राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (DAY-NULM) के घटक कौशल प्रशिक्षण एवं सेवायोजन के माध्यम से रोजगार (EST&P) हेतु जारी दिशानिर्देश/संशोधित दिशानिर्देशों एवं समय–समय पर निर्गत किये जाने वाले निर्देश के साथ ही राज्य सरकार, राज्य मिशन प्रबन्धन इकाई, सूडा उ0प्र0 एवं शहर मिशन प्रबंधन इकाई/जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA) द्वारा निर्गत एवं निर्गत किये जाने वाले निर्देशों के अनुरूप कार्यो का सम्पादन करना।

4. शहरी गरीबों एवं उनके परिवार को स्थाई आजीविका उपलब्ध कराने के उद्देश्य से कौशल प्रशिक्षण प्रदान करने हेतु लाभार्थियों को गातिशील करना, कौशल प्रशिक्षण, प्रमाणीकरण, 70% सेवायोजन एवं

मोहर सहित हस्ताक्षर
(प्रथम पक्ष)

मोहर सहित हस्ताक्षर
(द्वितीय पक्ष)

सेवायोजन के पश्चात सेवायाज किये गये प्रशिक्षणार्थियों का नन्यूनतम 12 माह तक उनकी ट्रेकिंग करना। ये सभी कार्य घटक के दिशानिर्देश/संशोधित दिशानिर्देश एवं SULM द्वारा जारी किये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार कार्य करना।

5. प्रशिक्षण उपरान्त लाभार्थियों के मूल्यांकन (असेसमेन्ट) एवं प्रमाणीकरण हेतु असेसिंग बॉडी को सहयोग करना एवं लाभार्थियों से संबंधित सभी आकडें एवं विवरण आदि उपलब्ध कराना।
6. NSDC Partner संस्थाओं द्वारा प्रदान किये जा रहें कौशल प्रशिक्षण की प्रगति का विस्तृत विवरण निर्धारित फारमेट में हार्ड एवं साफ्ट प्रतियों में तैयार कर प्रत्येक माह शहर मिशन प्रबंधन इकाई/जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA) को उपलब्ध कराना। कौशल प्रशिक्षण कार्य से संबंधित सभी लाभर्थियों से संबंधित आकडों एवं अन्य सूचनाओं को नियमित अपडेट करना तथा समय–समय पर मांगी गई सूचना को CMMU/DUDA/SMMU/SULM को उपलब्ध कराना।
7. मासिक प्रगति आख्या प्रत्येक माह की 02 तारीख तक हार्ड एवं साफ्ट प्रति में शहर मिशन प्रबंधन इकाई/जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA) को उपलब्ध कराना और निर्देशित कौशल प्रशिक्षण कार्यों की रिपोर्टिंग करना।
8. गुणवत्ता आधारित कौशल प्रशिक्षण प्रदान किये जाने हेतु अनुभवी एवं कुशल प्रशिक्षकों (संबंधित ट्रेड/जॉब रोल में न्यूनतम 2 वर्षो के प्रशिक्षण कार्य का अनुभव) द्वारा प्रशिक्षण प्रदान करना और विस्तृत निर्देश में प्रशिक्षण केन्द्रों हेतु निर्धारित की गई सुविधाओं को सुनिश्चित करना।
9. लाभार्थी के वित्तीय समावेश हेतु कौशल प्रशिक्षण प्राप्त कर रहें किसी लाभार्थी का अगर बैंक खाता नही है तो उस लाभार्थी का सामान्य बचत खाता खुलवाने में सहयोग करना।
10. कौशल प्रशिक्षण प्राप्त करने वाले प्रत्येक लाभार्थी को आधार कार्ड होना आवश्यक है, अगर किसी लाभार्थी का आधार कार्ड नही है जो उस लाभार्थी का आधार कार्ड हेतु नामकन कराना।
11. कार्यादेश के माध्यम से कौशल प्रशिक्षण हेतु आंवटित लक्ष्यों के सापेक्ष अनुबंध पत्र के साथ प्रस्तुत वर्क प्लान *(संलग्नक–3)* के अनुसार कौशल प्रशिक्षण कार्यो की पूर्ति करना।
12. कार्यादेश में के अनुसार आवंटित लक्ष्यों के सापेक्ष प्रति शहर के हिसाब रू. 2 लाख की बैंक गारण्टी जोकि 2 वर्षो हेतु मान्य हो, को अनुबध प्रपत्र के साथ प्रस्तुत करना (*संलग्नक–4*)।

13. प्रशिक्षण कार्यक्रमों हेतु एम0आई0एस0 :

12.1 शहर मिशन प्रबंधन इकाई/जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA) द्वारा निर्धारित MIS फार्मेट/मासिक प्रगति फार्मेट पर बैचवार और NSDC Partner संस्था द्वारा प्रगति प्रत्येक माह की 02 तारीख तक साफ्ट एवं हार्ड कापी में अनिवार्य रूप से शहर मिशन प्रबंधन इकाई/जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA) को उपलब्ध कराना।

12.2 आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय, भारत सरकार (वर्तमान में परिवर्तित नाम) द्वारा कौशल प्रशिक्षण एवं सेवायोजन के माध्यम से रोजगार (EST&P) हेतु तैयार किये गये शहरवार MIS सिस्टम में कौशल प्रशिक्षण हेतु चिन्हित किये गये प्रशिक्षणार्थियों की नवीन फोटो एवं आधार न0 सहित पूर्ण विवरण NSDC Partner संस्था द्वारा शहर मिशन प्रबंधन इकाई/जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA) के सहयोग से अपलोड किया जायेगा। EST&P के MIS सिस्टम में प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी के विवरण अपलोड होने पर प्रत्येक प्रशिक्षणार्थियों हेतु यूनिक रजिस्ट्रेशन नम्बर जनरेट होगा और इसी यूनिक रजिस्ट्रेशन नम्बर के आधार पर ही प्रशिक्षणार्थी की बायोमेट्रिक उपस्थिति दर्ज करना।

मोहर सहित हस्ताक्षर
(प्रथम पक्ष)

मोहर सहित हस्ताक्षर
(द्वितीय पक्ष)

12.3 दीनदयाल अन्त्योदय योजना–राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (DAY-NULM) के घटक कौशल प्रशिक्षण एवं सेवायोजन के माध्यम से रोजगार (EST&P) के MIS सिस्टम में राज्य मिशन प्रबंधन इकाई (SMMU) द्वारा प्रत्येक NSDC Partner संस्था को एक यूजर आई0डी0 और पासवर्ड जनरेट करके दिया जायेगा। फोटोग्रफ युक्त प्रशिक्षणार्थियों की सूची, पता, ट्रेड/जॉब रोल आदि का विवरण और कौशल प्रशिक्षण केन्द्र एवं अन्य संबंधित विवरण, इस यूजर आई0डी0 और पासवर्ड के माध्यम से प्रत्येक शहर हेतु NSDC Partner संस्था द्वारा अपलोड़ करना।

(घ) **NSDC Partner संस्था को भुगतान :**

1. NSDC Partner संस्था को प्रशिक्षण कार्यक्रमों का भुगतान बैचवार किया जायेगा।
2. SULM के कार्यालय ज्ञाप/कार्यादेश संख्या–.588./241/NULM/Teen/2001/EST&P-NSDC-2017-18 दिनांक 14/09/2017 *(संलग्नक–1)* एवं SULM के पत्रांक–589/241/NULM/Teen/2001/EST&P-NSDC-2017-18 दिनांक 14/09/2017 *(संलग्नक–2)* द्वारा जारी विस्तृत निर्देशो के अनुसार निर्धारित प्रशिक्षण कार्यो हेतु NSDC Partner संस्था को शहर मिशन प्रबंधन इकाई/जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA) द्वारा नियमानुसार भुगतान किया जायेगा।

(ड़) **सामान्य शर्ते**

1. उपरोक्त शर्तो/कार्यों के उल्लंघन एवं पूर्ण नही करने की स्थिति में NSDC Partner संस्था द्वारा निर्धारित प्रारूप पर धनराशि रू0 2,00,000/–(रूपया दो लाख मात्र) जमा की गयी बैंक गारण्टी *(संलग्नक–4)* शहर मिशन प्रबंधन इकाई/जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA) द्वारा जब्त कर नियमानुसार विधिक कार्यवाही का सम्पूर्ण अधिकार सुरक्षित होगा।
2. NSDC Partner संस्था के इम्पैनलमेन्ट होने पश्चात भी अगर प्रस्ताव में प्रस्तुत किये गये प्रपत्र गलत एवं संदिग्ध पाया जाता है तो राज्य शहरी आजीविका मिशन, उ0प्र0 (SULM) को अधिकार होगा कि उक्त संस्था को आवंटित कार्यों को निरस्त करते हुए नियमानुसार विधिक कार्यवाही करने सम्पूर्ण अधिकार सुरक्षित होगा।
3. NSDC Partner संस्था के संतोषजनक कौशल प्रशिक्षण कार्य नही किये/पाये जाने पर शहर मिशन प्रबंधन इकाई/जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA) के संस्तुति पर राज्य शहरी आजीविका मिशन, उ0प्र0 (SULM) को अधिकार होगा कि उक्त NSDC Partner संस्था को आवंटित कार्यों को निरस्त कर दिया जाये।
4. भुगतान हेतु उल्लिखित शर्तो/कार्यों के अनुसार ही NSDC Partner संस्था को भुगतान किया जायेगा। संतोषजनक प्रशिक्षण कार्य न पाये जाने पर भुगतान की गयी धनराशि मय ब्याज व आंकलित हर्जाने के साथ नियमानुसार वसूलने का अधिकार शहर मिशन प्रबंधन इकाई/जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA)/राज्य शहरी आजीविका मिशन, उ0प्र0 (SULM) को होगा।
5. NSDC Partner संस्था द्वारा लाभार्थियों के कौशल प्रशिक्षण के कार्यों को फ्रेन्चाईजी व सबलेटिंग नही किया जायेगा।
6. In case of any dispute between Ist & IInd party the dispute would be referred to Mission Director, State Urban Livelihood Mission (SULM), UP or his nominees has the sole Arbitration under the provision of Conciliation and Arbitration Act 1996.
7. प्रथम पक्ष एवं द्वितीय पक्ष को अनुबंध में उल्लिखित शर्तो का अनुपालन करना होगा।

मोहर सहित हस्ताक्षर
(प्रथम पक्ष)

मोहर सहित हस्ताक्षर
(द्वितीय पक्ष)

8. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र संबंधित शहर (जिस शहर में प्रशिक्षण कार्य किया जा रहा है) होगा।

संलग्नक : MoA के साथ निम्नवत प्रपत्रों का संलग्न होना आवश्यक है, इन प्रपत्रों के बिना MoA हस्ताक्षरित नही किया जायेगा–

1. **NSDC Partner संस्था को आंवटित लक्ष्यों का कार्यादेश की प्रतिलिपि *(संलग्नक–1)***
2. **SULM द्वारा प्रशिक्षण हेतु जारी विस्तृत निर्देश की प्रतिलिपि *(संलग्नक–2)***
3. **प्रशिक्षण प्रदान करने हेतु वर्क प्लान की मूल प्रतिलिपि *(संलग्नक–3)***
4. **रू. 2 लाख की बैंक गारण्टी की मूल प्रतिलिपि *(संलग्नक–4)***

प्रथम पक्ष	**द्वितीय पक्ष**
अनुबधकर्ता	**अनुबधकर्ता**
हस्ताक्षर :	हस्ताक्षर :
(मोहर सहित)	(मोहर सहित)
पूरा नाम :	पूरा नाम :
पद :	पद :
पूरा पता : शहर मिशन प्रबंधन इकाई / जिला नगरीय विकास अभिकरण (CMMU/DUDA).................................. (शहर का नाम)	पूरा पता : NSDC Partner संस्था का नाम :............................. .... पूरा पता :.. ....
गवाह–1 हस्ताक्षर :	**गवाह–1** हस्ताक्षर :
पूरा नाम : पूरा पता :	पूरा नाम : पूरा पता :
गवाह–2 हस्ताक्षर :	**गवाह–2** हस्ताक्षर :
पूरा नाम : पूरा पता :	पूरा नाम : पूरा पता :

मोहर सहित हस्ताक्षर
(प्रथम पक्ष)

मोहर सहित हस्ताक्षर
(द्वितीय पक्ष)

<u>*संलग्नक–3*</u>

<u>**NSDC Partner** संस्था को आंवटित लक्ष्य के सापेक्ष कौशल प्रशिक्षण वर्क प्लान फारमेट</u>

NSDC Partner संस्था का नाम :
वित्तीय वर्ष :

नोट– वर्क प्लान में सूचनाएं बैचवार भरी जायेगी

क्र. सं.	जनपद का नाम	शहर का नाम	NOS सेक्टर का नाम	QP / जॉब रोल का नाम	QPRef. ID	अवधि (घण्टों में)	प्रशिक्षण की अवधि *(दिनों में रविवार एवं अवकाश को छोड कर)*	प्रशिक्षित किये जाने वाले लाभाथियों की संख्या	प्रशिक्षण प्रारम्भ करने की तिथि	प्रशिक्षण समाप्त हाने की संभावित तिथि	प्रशिक्षणाथियों के असेसमेन्ट कर प्रमाणपत्र उपलब्ध कराने की संभावित तिथि	प्रशिक्षणाथियों के सेवायोजन कराने जाने की संभावित माह एवं वर्ष लिखे	प्रशिक्षणाथियों सेवायोजन के पश्चात 12 माह तक ट्रेकिंग करने की संभावित माह एवं वर्ष लिखे
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**

(आवश्यकतानुसार लाईने बढाई जा सकती है)

NSDC Partner संस्था के अधिकृत अधिकरी का नाम :

NSDC Partner संस्था की मोहर सहित हस्ताक्षर :

Annexure -4

PERFORMANCE GUARANTEE FORM FOR EMPLOYMENT THROUGH SKILL TRAINING & PLACEMENT (EST&P) UNDER DEENDAYAL ANTODAYA YOJNA - NATIONAL URBAN LIVELYHOOD MISSION (DAY-NULM) UTTAR PRADESH

To

City Project Officer,
City Mission Management Unit (CMMU), ...(City Name)
Uttar Pradesh

WHEREAS:...
(Name of the NSDC Partner Organization) hereinafter called the "NSDC Partner has undertaken, in pursuance of MoA date ..../..../2017 to provide skill training & training related activities etc under Employment Through Skill Training & Placement (EST&P) component of Deendayal Antodaya Yojna-National Urban Livelihood Mission (DAY-NULM) in the training work allotted through empanelment processes, hereinafter called the "NSDC Partner Organization".

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said MoA that the NSDC Partner Organization shall furnish you with a bank Guarantee by a Nationalized Bank for the sum specified therein as security for providing the skill training & training related activities etc as well as other Performance obligations in accordance with the MoA.

AND WHEREAS we have agreed to provide the Bank Guarantee on behalf of NSDC Partner Organization.

THEREFORE WE hereby affirm that we are Guarantors and responsible to you, on behalf of the NSDC Partner Organization up to a total of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lac only) and we undertake to pay you, upon your first written demand declaring the NSDC Partner Organization to be in default under the MoA and without cavil or argument, any sum or sums within the limit of Rs. 2 Lac only (Amount of Guarantee) as aforesaid, without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand or the sum specified therein.

This guarantee is valid for **2 years** from the date of singing of MoA that is the ....day of the month.............................year.................and it will be renewable on your demand.

Signature and Seal of Guarantors
....
....
Date...................
Address......................................
....
....