



पत्रांक: 3924/110/तीन/97-vi

फैक्स

दिनांक: 14/11/2015

मासिक समीक्षा बैठक

तिथि व समय- दिनांक 27 जनवरी, 2015 प्रातः 12.30 बजे ।

बैठक स्थल-राजकुमार श्रीवास्तव समागार, नगर निगम, लखनऊ।

समीक्षा हेतु योजना का नाम-राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (एन0यू0एल0एम0)

समस्त सिटी प्रोजेक्ट ऑफिसर,

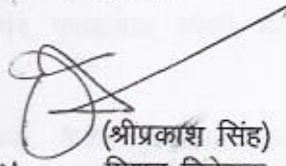
नगर निगम-आगरा, अलीगढ़, इलाहाबाद, वाराणसी, सहारनपुर, कानपुर नगर, मुरादाबाद, बरेली, गोरखपुर, झांसी, लखनऊ, गाजियाबाद, मेरठ एवं फिरोजाबाद।

नगर पालिका परिषद / नगर पंचायत -लोनी, मोदीनगर (गाजियाबाद), अकबरपुर (अम्बेडकरनगर), अमरोहा, आजमगढ़, बदरौं, बहराइच, बलिया, बांदा, बस्ती, बुलन्दशहर, खुर्जा, सम्भल, चदौंसी, शिकोहाबाद, मुगलसराय, बड़ौत (बागपत), देवरिया, एटा, इटावा, फैजाबाद, फर्रुखाबाद, फतेहपुर, गाजीपुर, गोण्डा, हापुड़, हरदोई, हाथरस, उरई, जौनपुर, कासगंज, लखीमपुरखीरी, ललितपुर, महाराजगंज, मैनपुरी, मथुरा, मिर्जापुर, मुजफ्फरनगर, पीलीभीत, रायबरेली, रामपुर, शाहजहांपुर, शामली, सीतापुर, सुल्तानपुर, उन्नाव, औरैया, बागपत, बलरामपुर, नवाबगंज (बाराबंकी), चित्रकूट धाम कर्वी, दादरी (गौतमबुद्धनगर), हमीरपुर, बिजनौर, कन्नौज, पडरौना (कुशीनगर), महोबा, मऊ, प्रतापगढ़, खलीलाबाद (संतकबीरनगर), सिद्धार्थनगर, राबर्टसगंज (सोनमद्र), अमेठी, ज्ञानपुर (भदोही), चन्दौली, अकबरपुर (कानपुर देहात), मंझनपुर (कौशाम्बी) एवं भिनगा (श्रावस्ती)।

एजेण्डा

1. राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन के अंतर्गत शहर स्तरीय गठित की जाने वाली समितियों के गठन की प्रगति की समीक्षा।
 - (1) शहर स्तरीय कार्यकारी समिति (ई0सी0) के गठन की स्थिति व बैठक का विवरण।
 - (2) शहर स्तरीय तकनीकी सलाहाकार समूह (टी0ए0जी0) के गठन की स्थिति।
 - (3) शहर मिशन प्रबन्धन इकाई (सी0एम0एम0यू0) के गठन की स्थिति।
 - (4) स्वरोजगार कार्यक्रम के अंतर्गत शहरी स्तरीय टास्क फोर्स के गठन की स्थिति।
 - (5) शहर मिशन प्रबन्धन इकाई के वित्तीय प्रबन्धन, कार्यालय कक्ष, स्टाफ आदि की स्थिति।
2. शहरी बेघरों के लिए आश्रय की योजना (एस0यू0एच0) की प्रगति की समीक्षा।
 - (1) शैल्टर का प्रस्ताव राज्य मिशन प्रबन्धन इकाई (एस0एम0एम0यू0) को प्रेषण की स्थिति।
 - (2) प्रस्ताव के स्वीकृति की स्थिति।
 - (3) शैल्टर का निर्माण कार्य प्रारम्भ होने की स्थिति।
 - (4) शैल्टर का निर्माण कार्य पूर्ण होनी की अवधि एवं दिनांक।
 - (5) शैल्टर का निर्माण कार्य की प्रगति का प्रतिशत।
3. सामाजिक संघटन एवं संस्थागत विकास (एस0एम0 एण्ड आई0डी0) की प्रगति की समीक्षा।
 - (1) लक्ष्य के सापेक्ष गठित एस0एच0जी0 की संख्या, रिवाल्विंग फण्ड जारी एस0एच0जी0 की संख्या, गठित क्षेत्र स्तरीय संघ (ए0एल0एफ0) की संख्या तथा गठित शहर स्तरीय संघ (सी0एल0एफ0) की संख्या।
 - (2) शहरी आजीविका केन्द्र (सी0एल0सी0) के प्रस्ताव प्रेषण की स्थिति एवं स्वीकृति उपरान्त सी0एल0सी0 के प्रारम्भ होने की स्थिति।

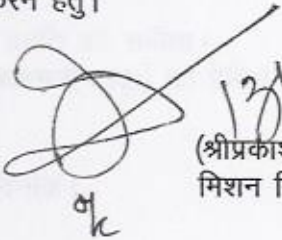
4. कौशल प्रशिक्षण एवं सेवायोजन के माध्यम से रोजगार (ई0एस0टी0 एण्ड पी0) के अंतर्गत ट्रेड एवं लाभार्थियों के चयन की प्रगति की समीक्षा।
5. स्वरोजगार कार्यक्रम (एस0ई0पी0) की प्रगति की समीक्षा।
 - (1) लघु उद्यम हेतु व्यक्तिगत ऋण के अंतर्गत लक्ष्य के सापेक्ष बैंक को प्रेषित आवेदन पत्रों की संख्या।
 - (2) बैंक द्वारा स्वीकृत आवेदन पत्रों की संख्या।
 - (3) बैंक द्वारा ऋण प्रदान करने की संख्या।
- (4) लघु उद्यम हेतु समूह में ऋण के अंतर्गत लक्ष्य के सापेक्ष बैंक को प्रेषित आवेदन पत्रों की संख्या।
- (5) बैंक द्वारा स्वीकृत आवेदन पत्रों की संख्या।
- (6) बैंक द्वारा ऋण प्रदान करने की संख्या।
- (7) ऋण हेतु एस0एच0जी0 बैंक लिंकेज के अंतर्गत लक्ष्य के सापेक्ष बैंक द्वारा ऋण प्रदान किये जाने की संख्या।
6. शहरी पथ विक्रताओं को सहायता (सी0यू0एस0पी0) के सर्वे की प्रगति की समीक्षा।
7. अभिनव एवं विशेष परियोजनाये के प्रेषण की समीक्षा।


 (श्रीप्रकाश सिंह)
 मिशन निदेशक

पत्रांक एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु-

1. निजी सचिव, सचिव, नगर विकास एवं नगरीय रोजगार उन्मूलन कार्यक्रम उ0 प्र0 शासन।
2. निदेशक, स्थानीय निकाय निदेशालय, उ0प्र0।
3. संयुक्त सचिव, नगरीय रोजगार एवं गरीबी उन्मूलन कार्यक्रम उ0 प्र0 शासन।
4. निदेशक कैम्प/ अपर निदेशक कैम्प/संयुक्त निदेशक कैम्प/वित्त नियंत्रक कैम्प सूडा।
5. समस्त जिलाधिकारी/अध्यक्ष, जिला नगरीय विकास अभिकरण, उ0प्र0।
6. समस्त नगर आयुक्त, नगर निगम, उ0प्र0।
7. सूडा के समस्त संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों/परामर्शियों को इस आशय के साथ प्रेषित कि आयोजित बैठक में समीक्षा बिन्दुओं से संबंधित पूर्ण विवरण समय से प्रस्तुत कर बुकलेट बनवाने, अपनी समीक्षा आख्या प्रस्तुत करने व भाग लेने हेतु।
8. समस्त परियोजना अधिकारी/सहायक परियोजना अधिकारी, जिला नगरीय विकास अभिकरण, उ0प्र0 को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि उक्त तिथि को समस्त सिटी प्रोजेक्ट आफिसर को एजेण्डा के बिन्दुवार बुकलेट सहित बैठक में प्रतिभाग करने हेतु सुनिश्चित कराये।
9. महाप्रबन्धक, सी0 एण्ड डी0एस0 को समय से समस्त प्रगति आख्या भेजने, अपनी समीक्षा रिपोर्ट प्रस्तुत करने व बैठक में प्रतिभाग करने हेतु।
10. नाजिर, सूडा को समय से आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करने हेतु।


 13/01/2015
 (श्रीप्रकाश सिंह)
 मिशन निदेशक