राज्य शहरी आजीविका मिशन, (एस0यू0एल0एम0) उ0प्र0

(राज्य नगरीय विकास अभिकरण,– सूडा उ.प्र.)

प्रथम तल,पर्यटन भवन,विपिन खण्ड,गोमती नगर, लखनऊ 226010

दूरभाष एवं फैक्सः 0522–2307798 e-mail:nulmup@gmail.com website:www.sudaup.org

पत्रांक– 770 / 241 / NULM / तीन / 2001 (RO-III) दिनांक– 27/9/16

सेवा में,

1. समस्त जिलाधिकारी / अध्यक्ष,
   जिला नगरीय विकास अभिकरण उ0प्र0।
2. समस्त सिटी प्रोजेक्ट आफिसर / परियोजना निदेशक,
   शहर मिशन प्रबन्धन इकाई, डूडा उ0प्र0।

विषय : दीनदयाल अन्त्योदय योजना–राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन–(DAY-NULM) के घटक सामाजिक गतिशीलता एवं संस्थागत विकास के अन्तर्गत इम्पैनल्ड संदर्भ संस्थाओं को भुगतान के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक अवगत कराना है कि एस0एम0एम0यू0, सूडा द्वारा सामाजिक गतिशीलता एवं संस्थागत विकास के अन्तर्गत समूह एवं उनके फेडरेशन्स के गठन आदि हेतु संदर्भ संस्थाओं को गाइडलाइन के अनुक्रम में पारदर्शी प्रक्रिया से इम्पैनल्ड कर एम0ओ0ए0 करते हुए एस0एच0जी0 गठन आदि के लक्ष्य दिये गये हैं, जिनका क्रियान्वयन संदर्भ संस्थाओं द्वारा शहरों में किया जा रहा है।

एस0एम0एम0यू0, सूडा उ0प्र0 एवं संदर्भ संस्था के मध्य हुए अनुबन्ध में विभिन्न चरणों में भुगतान हेतु मानक निर्धारित किये गये हैं। संदर्भ संस्थाओं द्वारा कतिपय शहरों में भुगतान विलम्ब से होने आदि की समस्याओं से अवगत कराया गया है।

उल्लेखनीय है कि टेण्डर / अनुबन्ध के प्राविधानों के अनुसार संदर्भ संस्थाओं को भुगतान निम्नानुसार किया जाना है :–

Sl. No.	Deliverables	Percentage of Payment
1	• Mobilising the poor on the basis of affinity groups by proper selection of members and formation of SHGs as per the model SHG rules and regulations in the light of NULM guideline. • Within a month of formation of the SHG and all groups that are not linked with bank-account, should be helped to open SHG bank accounts. • *Ist installment will be released after receipt of report from ROs containing the list of SHGs bank-account number.*	30 %
2	• Building the capacity of SHGs by organizing training of all the members to further support livelihoods of their members and also facilitate social action. • Trainings to be conducted in basic issues such as (a) the SHG concept including savings, how a meeting of SHG is conducted, responsibilities of group members, federations, etc.; (b) book-keeping and accounting, fund management, building bank and credit linkages; (c) communication, decision making, conflict resolution, self-assessment, how to make bankable proposal for sustainable livelihood etc.; and (d) accessing government benefits under NULM. • And on successful completion of 6 (six) months of the SHGs after the opening of their Bank Accounts. • *IInd installment will be released after receipt of completion report of SHGs training from ROs.*	20 %

3	• Handholding support for at least 15 months: Once the groups are formed, ROs will be required to attend their meetings on a regular basis, bring in bankers, government officials from various departments, and members from SHGs established for a period of at least 2 years (for cross learning) to interact with the SHGs (at the SHG and federation-levels). At this stage, ROs will also organise capacity building and encourage members of the SHG to access benefits under NULM and access bank link for entrepreneurship. The ROs will assist the Community Organiser in the evaluation of the performance of SHGs being supported by them. • *III[rd] installment will be released after receipt of satisfactory report of handholding support to SHGs after 15 months.*	30 %
4	• Withdrawal of support between 15-24 months: In this period, ROs will be expected to withdraw active support from those SHGs that are formed and performing satisfactorily. At this stage the level of monitoring will increase and at the end of the 24 months of support, a critical evaluation of the supported SHGs in collaboration with the Community Organiser of the ULB must be undertaken to determine whether the SHG may be deemed self-sustaining. Here ROs will encourage SHGs to federate into ALFs and work closely with ALFs and CLFs to build their capacity to take over the handholding function after the RO fully withdraws support. • At least 75% formed SHG must be federated in to ALF & CLF • *Last & final installment will be released after receipt of final report of the SHGs sustenance & proper functioning of ALF & CLF as per guideline from ROs & final recommendation of CMMU/ULB/DUDA/SMMU.*	20 %

अतः आपसे अनुरोध है कि कार्य की महत्वता के दृष्टिगत संदर्भ संस्थाओं को उपरोक्त मानकों के आधार पर नियमानुसार तत्काल भुगतान कराने का कष्ट करें, ताकि मिशन के अन्तर्गत आवंटित लक्ष्यों की पूर्ति हो सके।

भवदीय

संलग्नक–यथोपरि

(शैलेन्द्र कुमार सिंह)
मिशन निदेशक

पत्रांक एवं दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1. सचिव, नगरीय रोजगार एवं गरीबी उन्मूलन कार्यक्रम विभाग उ0प्र0 शासन।
2. समस्त परियोजना अधिकारी/शहर मिशन प्रबन्धक, सामाजिक विकास एवं अवस्थापना।
3. समस्त इम्पैनल्ड संदर्भ संस्थाएं।
4. सहायक वेब मास्टर सूडा को सूडा उ0प्र0 की वेबसाइट पर अपलोड हेतु।

(शैलेन्द्र कुमार सिंह)
मिशन निदेशक