



राज्य शहरी आजीविका मिशन, (एस०यूल०एल०एम०) उ०प्र०

(राज्य नगरीय विकास अभिकरण,— सूडा उ.प्र.)

प्रथम तल, पर्यटन भवन, विपिन खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010

दूरभाष एवं फैक्स: 0522-2307798 e-mail:nulmup@gmail.com website:www.sudaup.org

पत्रांक— ८२१/२४१/NULM/तीन/2001(SM&ID)-CLC- जौनपुर

दिनांक— ३-१०-१७



सेवा में,

1. जिलाधिकारी/अध्यक्ष,
जिला नगरीय विकास अभिकरण,
जौनपुर उ०प्र०।
2. सिटी प्रोजेक्ट आफिसर/परियोजना निदेशक,
शहर मिशन प्रबन्धन इकाई, डूडा
जौनपुर उ०प्र०।

विषय:— दीनदयाल अन्त्योदय योजना (DAY)-राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन के अन्तर्गत शहरी आजीविका केन्द्र (CLC) की आगामी द्वितीय किश्त अवमुक्त किये जाने के संबंध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक परियोजना अधिकारी, डूडा जौनपुर के पत्र सं०-६८/CMMU/CLC/डूडा/2017-18 दिनांक 17.05.2017 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जो जौनपुर हेतु स्वीकृत शहरी आजीविका केन्द्र की द्वितीय किश्त अवमुक्त हेतु अनुरोध के संबंध में है।

उक्त पत्र के माध्यम से डूडा जौनपुर द्वारा शहरी आजीविका केन्द्र के उपयोगिता प्रमाण एवं प्रेषित अनुपालन आख्या के अनुक्रम में स्वीकृत एवं संचालित ०१ सी०एल०सी० की द्वितीय किश्त ४० प्रतिशत की धनराशि (DAY)-राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन के घटक सामाजिक गतिशीलता एवं संस्थागत विकास के अन्तर्गत निम्नानुसार नीचे लिखी शर्तों एवं प्रतिबंधों के साथ अवमुक्त किया जाता है:-

| क्र० सं० | शहरी आजीविका केन्द्र स्थापित किये जाने का स्थल | प्रावधानित एवं स्वीकृत धनराशि | प्रथम किश्त की अवमुक्त की गई धनराशि | प्रथम किश्त की अवमुक्त धनराशि के सापेक्ष उपयोग की गयी धनराशि | द्वितीय किश्त की अवमुक्त की जाने वाली धनराशि |
|----------|---|-------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 1 | शहरी आजीविका केन्द्र, नगर पालिका क्षेत्र में किराये के भवन / परिसर, जौनपुर। | 10.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 |
| | योग— | 10.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 |

- सी०एल०सी० हेतु स्वीकृत धनराशि के उपयोग से पूर्व सी०एल०सी० केन्द्रों को आत्मनिर्भर बनाना अपरिहार्य होगा।
- स्वीकृत के समय दिये गये निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। सी०एल०सी० के व्यय हेतु किये गये प्राविधान के अनुरूप व्यय किया जाय तथा उक्त का परीक्षण भी नियमानुसार सी०एम०एम०यू०, डूडा द्वारा किया जायेगा। सी०एल०सी० में प्रारम्भ में ०२ से अधिक मानव संसाधन रखने पर उसका व्यय सम्बन्धित संस्था को अपने स्रोतों से व्यय करना होगा। सी०एम०एम०यू०, डूडा द्वारा किये गये प्रावधानों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित कराया जायेगा।
- सी०एल०सी० द्वारा उपलब्ध करायी जा रही सेवाओं के सापेक्ष बाजार के अनुरूप निर्धारित दरों की बुकलेट भी तैयार करायी जाये, जिसमें समय-समय पर सम्बद्ध किये जाने वाले कामगारों के ट्रेड एवं बाजार के अनुरूप परिवर्तित दरों को अपडेट किया जायेगा।

- आत्मनिर्भरता के सिद्धान्त पर सी०एल०सी० संचालन हेतु प्रस्तुत आय व्यय के आधार व्यवहारिक एवं बढ़ोत्तरी हेतु कार्य योजना तैयार कर सी०एल०सी० संचालित किया जाये एवं तदनुसार नियमित अनुश्रवण भी कराया जाये।
- कामगारों में सी०एल०सी० के प्रति विश्वास एवं अपनापन विकसित किये जाने हेतु कामगारों की समय-सम्मय पर विधिवत बैठक कर कार्यवृत्त तैयार किया जाये।
- कामगारों का पंजीकरण करने के उपरान्त उन्हें रोजगार उपलब्ध कराया जाना है, जिसके लिए आवश्यक है कि सकारात्मक प्रयास कर रोजगार उपलब्ध कराने की दिशा में तेजी से कार्य किया जाये।
- सी०एल०सी० को विभिन्न सरकारी/गैर सरकारी विभागों द्वारा आउटसोर्स वाले कार्य मुख्य सचिव, उ०प्र० शासन द्वारा निर्गत शासनादेश सं०-३७४/२०१६/७७१-६९-१-२०१६-१४(५६)/२०१६ दिनांक २०.०५.२०१६ के अनुक्रम में समन्वयन के माध्यम से दिलाया जाये ताकि सी०एल०सी० शहरी गरीबों को रोजगार उपलब्ध करा सके।
- सी०एल०सी० को आत्मनिर्भर/वाइबिल बनाने हेतु नगर निकाय एवं अन्य सरकारी विभागों से बेहतर समन्वयन के माध्यम से कतिपय कार्य जैसे पार्कों का मेटीनेंस, सफाई कार्य, डाटा इन्ट्री आदि कार्य लिया जाये।
- सी०एल०सी० की सेवाओं हेतु एस०य०एल०एम० सूडा स्तर पर स्थापित कॉल सेन्टर का टोल फ़ी न०-१८००१८००१५५ का व्यापक प्रचार प्रसार किया जाये।
- सी०एल०सी० स्वीकृत हेतु प्रस्तुत किये गये बिजनेस प्लान के अन्तर्गत दर्शित उपलब्धियों को पूर्ण किये जाने का उत्तरदायित्व संबंधित जनपदीय अधिकारी का होगा।
- सी०एल०सी० का बैंक में अलग से खोले गये खाते से लेन-देन बैंक खाते के माध्यम से अनिवार्य रूप से किया जाये तथा आगामी किश्त की मांग के साथ उक्त का बैंक विवरण भी प्रस्तुत किया जाये।
- सी०एल०सी० को आत्मनिर्भर बनाये जाने हेतु अनिवार्य रूप से शहर में मिशन के अन्तर्गत गठित स्वयं सहायता समूहों द्वारा तैयार किये जा रहे उत्पादों को सी०एल०सी० के माध्यम से बिक्री किया जायेगा तथा बिक्री हेतु समूहों द्वारा बनाये जा रहे उत्पादों की गुणवत्ता पैकेजिंग एवं ब्राइंडिंग आदि का कार्य सी०एल०सी० द्वारा किया जायेगा। सी०एल०सी० द्वारा उत्पादों की बिक्री विभिन्न बिजनेस हाउसेज, मॉल, बड़े स्टोर के साथ-साथ ऑनलाइन माक्रोटिंग के द्वारा भी किया जायेगा।

इस प्रकार आपके शहर हेतु स्वीकृत सी०एल०सी० का संचालन उपरोक्त बिन्दुओं के आलोक में कराते हुए सघन मॉनीटरिंग की जाये ताकि सरकारी धन का उपयोग योजना के उद्देश्यों की पूर्ति के परिषेक्ष्य में ही किया जाये तथा कृत कार्यवाही से इस कार्यालय को अवगत कराया जाये।

(शैलेन्द्र कुमार सिंह)
मिशन निदेशक

पत्रांक एवं दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. प्रमुख सचिव, नगरीय रोजगार एवं गरीबी उन्मूलन कार्यक्रम विभाग, उ०प्र० शासन।
2. वित्त नियंत्रक, सूडा को धनराशि अवमुक्त किये जाने हेतु।
3. परियोजना अधिकारी/सिटी मिशन मैनेजर, सामाजिक विकास एवं अवस्थापना, सी०एम०एम०य००, डूडा जौनपुर उ०प्र०।
4. सहायक वेबमास्टर, सूडा उ०प्र० को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

(शैलेन्द्र कुमार सिंह)
मिशन निदेशक