राज्य नगरीय विकास अभिकरण, उ0प्र0

नवचेतना केन्द्र, 10 अशोक मार्ग, लखनऊ–226001

राज्य नगरीय विकास अभिकरण, उ0प्र0 में समूह ख व ग के पदों पर प्रतिनियुक्ति हेतु विज्ञप्ति

पत्रांक – 54881/1001/दो/2018 **दिनांक– 31/3/ 2018**

नगरीय रोजगार एवं गरीबी उन्मूलन कार्यक्रम विभाग, उ0प्र0 शासन के नियंत्रणाधीन राज्य नगरीय विकास अभिकरण (सूडा) उ0प्र0, लखन ऊ द्वारा सूडा/डूडा के रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने हेतु राजकीय विभागों में कार्यरत इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों के आवेदन–पत्र संलग्न प्रारूप पर पूर्ण सेवा–विवरण एवं सेवायोजक/सक्षम प्राधिकारी की अनापत्ति एवं अग्रसारण सहित दिनांक **20 अप्रैल, 2018** तक आमंत्रित किये जाते हैं–

पदों का विवरण, वेतनमान एवं अहर्तायें –

क0सं0	पदनाम	पद हेतु निर्धारित वेतनमान	अहर्ताएं
1.	सहायक अभियंता	रू0 9300–34800 ग्रेड वेतन रू0 5400/– (अपुनरीक्षित)	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय में इंजीनियरिंग (सिविल) डिग्री योग्यता होगी। अभ्यर्थी समकक्ष वेतनमान में न्यूनतम तीन वर्ष से कार्यरत हों।
	अवर अभियंता	रू0 9300–34800 ग्रेड वेतन रू0 4200/–(अपुनरीक्षित)	मान्यता प्राप्त पॉलीटैकनिक से इंजीनियरिंग (सिविल) त्रिवर्षीय डिप्लोमा योग्यता होगी। अभ्यर्थी समकक्ष वेतनमान में न्यूनतम तीन वर्ष से कार्यरत हों।
	लेखाकार	रू0 9300–34800 ग्रेड वेतन रू0 4200/–(अपुनरीक्षित)	वाणिज्य स्नातक योग्यता होगी। अभ्यर्थी समकक्ष वेतनमान में न्यूनतम तीन वर्ष से कार्यरत हों।
	टंकक/कनिष्ठ लिपिक	रू0 5200–20200 ग्रेड वेतन रू0 2800/–(अपुनरीक्षित)	किसी भी विषय में स्नातक योग्यता होगी। अभ्यर्थी समकक्ष वेतनमान में न्यूनतम तीन वर्ष से कार्यरत हों।

नियम व शर्तेः–

1. मूल विभाग से अनापत्ति (NOC) प्राप्त कर आवेदन करने वाले ही अर्ह होगें।
2. अभ्यर्थी राजकीय स्थायी विभाग का स्थायी कार्मिक हो।
3. पैतृक विभाग में न्यूनतम 05 वर्ष का कार्य–अनुभव हो।
4.. पूर्व में आवेदन कर चुके आवेदक, जो प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन करने के इच्छुक हो, को पुनः आवेदन करना होगा। यदि उनके द्वारा मूल विभाग की अनापत्ति (NOC) प्राप्त की गयी है वह 6 माह पूर्व से अधिक की नहीं होनी चाहिए।
5. अभ्यर्थी के विरूद्ध अनुशसासनिक कार्यवाही प्रचलित न हो तथा गत 05 वर्षो में दण्डित न हुआ हो।
6. अभ्यर्थी का ''धारणाधिकार'' उसके पैतृक विभाग में बना रहना चाहिये, ताकि प्रतिनियुक्ति से वापस किये जाने के उपरान्त वह पैतृक विभाग में अपना योगदान पुनः कर सकें।
7. निर्धारित प्रारूप पर सूचना अपूर्ण होने की दशा में आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।

<u>आवेदन पत्र का प्रारूप</u>

1. आवेदित पद का नाम –
2. अभ्यर्थी का नाम –
3. जन्म तिथि –
4. मूल विभाग का नाम/पदनाम –
5. गृह जनपद –
6. वेतनमान –
7. सेवा अनुभव (समकक्ष वेतनमान में) –
8. वर्तमान पद पर नियुक्ति की प्रकृति –
9. शैक्षिक योग्यता/विशेष योग्यता (स्नातक के विषयों का विवरण अनिवार्य रूप से अंकित करें)–
10. आरक्षित श्रेणी का विवरण –
11. पत्र व्यवहार का पता –
12. विभागीय अनुशासंनिक कार्यवाही /सतर्कता जांच इत्यादि का विवरण –
13. अनापत्ति प्रमाण–पत्र, जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत हो –
14. अन्य विवरण यदि कोई हो, –
15. **प्रमाण कर्ता अधिकारी/अग्रसारित करने वाले अधिकारी का पूरा नाम हस्ताक्षर एवं मोहर –**
16. आवेदन कर्ता की पिछले 05 वर्ष की गोपनीय प्रविष्टियों की प्रमाणित छायाप्रतियॉ –

आवेदक के हस्ताक्षर/मोबाइल नं0